



**ASTREA**  
BUSINESS ADVISORS

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

### **ASTREA BUSINESS ADVISORS**

#### **1.- DATOS PERSONALES QUE SE TRATAN.**

En **ASTREA BUSINESS ADVISORS** podemos recabar y tratar sus datos personales y/o datos personales sensibles por la naturaleza de la relación laboral entre “**EL PROFESIONISTA**” y “**EL CLIENTE**” así como también recabaremos la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de dicha relación jurídica. En éste sentido habrá un tratamiento específico de sus datos personales, siendo nuestro empleado actual, aspirante a ser nuestro empleado o candidato en busca de empleo mediante diversos medios (electrónicos o impresos donde reclutemos personal).

En todo caso vigilaremos que el tratamiento que demos de sus datos personales y/o personales sensibles cumpla con los principios consagrados en las leyes Mexicanas y sus reglamentos.

#### **2.-FORMAS DE RECABAR SUS DATOS PERSONALES.**

**ASTREA BUSINESS ADVISORS** podrá recabar su información, datos personales y/o datos personales sensibles de manera escrita, vía telefónica o a través de diversos medios electrónicos que ponemos a sus órdenes para tales efectos (página web, redes sociales, correo electrónico, etc.) o por medio de nuestras sucursales. Lo anterior en el entendido de que recabemos únicamente la información y/o datos personales que sean esenciales para atender la relación jurídica que sostiene con **ASTREA BUSINESS ADVISORS** Podremos tener acceso a sus datos en virtud de alguna o varias de las siguientes causas:

- Por su interés en nuestro servicio de reclutamiento y selección de personal.
- Por la realización de diversas pruebas y/o evaluaciones que pueden ser psicométricos o socioeconómicos y/o de habilidades y/o médicas, a los candidatos en busca de empleo.
- Por haber recibido su Currículum Vitae para ofrecerle posibilidades de empleo. Esto con la finalidad de evaluar su perfil con alguna posición vacante presente ó futura.
- Para enviarle información con respecto a nuestra empresa y/o en materia de Recursos Humanos.
- Por su interés en convertirse en empleado de **ASTREA BUSINESS ADVISORS** o por su posición actual como nuestro empleado y/o prestador de servicios.
- Para ofrecerle beneficios exclusivos que pudieran ser de su interés en virtud de su relación como empleado de **ASTREA BUSINESS ADVISORS** aspirante a empleado o candidato en busca de empleo.

#### **3.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

En **ASTREA BUSINESS ADVISORS** únicamente usaremos sus datos personales y/o datos sensibles que usted nos proporcione con la finalidad para las que fueron solicitadas. En todo caso y conforme la legislación aplicable vigente, le proporcionaremos nuestro Aviso de Privacidad Integral

**ASTREA**  
BUSINESS ADVISORS

**Corporativo Connection**  
**Av. Sudermann No. 319 Col. Polanco V Sección**  
**Miguel Hidalgo C.P. 11560**  
**Tel: 5519820695**



**ASTREA**  
BUSINESS ADVISORS

correspondiente ya sea usted nuestro cliente, empleado, aspirante a empleado, candidato en busca de empleo o proveedor en el momento en el que usted los solicite en horario de oficina, además de tener acceso a él fuera del horario laboral las 24 horas del día en nuestra página web [www.astreaconsultores.com](http://www.astreaconsultores.com) Usted podrá estar seguro que seremos responsables de proporcionarle toda la información necesaria respecto al uso y la finalidad de sus datos así como mostrarle y definirle en qué departamento se encuentran resguardados, la finalidad de su tratamiento, las restricciones de su uso, los detalles necesarios para brindarle la privacidad que necesita, así como los medios que usted tendrá a su disposición para ejercer sus derechos ARCO como titular de sus datos personales y/o datos personales sensibles. Las finalidades para las cuales usaremos sus datos personales pueden ser, las siguientes:

- Para candidatos a empleos o empleados actuales de **ASTREA BUSINESS ADVISORS**. En éste caso recabaremos y trataremos los datos personales y/o datos personales sensibles que sean necesarios para efectos de llevar a cabo los procesos de reclutamiento, selección, colocación y en su caso, realizar todas las gestiones y/o trámites necesarios para realizar su contratación. Estos pueden ser datos generales como su nombre, domicilio, números telefónicos, número de emergencia y/o contacto de emergencia, información de empleos anteriores, información médica (para desempeño de puestos manuales o que requieran esfuerzo físico, y/o en caso de que necesite asistencia y/o tratamiento especial derivado de alguna enfermedad que padezca, y/o tomar las medidas de seguridad y/o protección del personal en caso de padecer alguna enfermedad contagiosa).
- Asimismo sus datos personales y/o datos personales sensibles podrán utilizarse para fines estadísticos, identificarlo como nuestro empleado, cumplir con los beneficios laborales que le correspondan conforme a su puesto, así como el cumplimiento de las obligaciones jurídicas que la legislación mexicana y sus reglamentos dispongan.
- Para personas que estén interesadas en consultar nuestra bolsa de trabajo o proporcionarnos su Currículum Vitae para su posible colocación: Recabaremos y trataremos sus datos personales y/o datos personales sensibles mismos que sean intrínsecamente necesarios para poder admitirlo como postulante para las vacantes anunciadas en nuestra bolsa de trabajo.
- Asimismo, podremos recabar sus datos personales y/o datos personales sensibles en caso de que usted nos entregue su Currículum Vitae para que podamos transmitirlo a terceros interesados en su perfil para una posible oferta de trabajo o para poderlo postular posteriormente en alguna vacante futura de nuestra bolsa de trabajo.
- Para clientes, proveedores y distribuidores: Podremos recabar sus datos personales y/o datos personales sensibles que sean necesarios para cumplir con los lineamientos jurídicos contractuales que lo vinculan en una relación con **ASTREA BUSINESS ADVISORS** Para tales efectos, será necesario contar con información de nuestros clientes, clientes potenciales, proveedores, proveedores potenciales. De igual modo se tratarán sus datos personales en el caso de que usted tenga interés en recibir información. En éste sentido, en el caso de tener relación con personas morales, podremos incluso manejar los datos personales y/o información de los empleados o colaboradores de estas empresas.



**ASTREA**  
BUSINESS ADVISORS

#### 4.- PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION, OPOSICION)

**ASTREA BUSINESS ADVISORS** cuenta con una “Política de Protección de Datos” La cual menciona de manera integral el procedimiento en caso de que empleados, candidatos, aspirantes, clientes y proveedores puedan ejercer sus derechos ARCO conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares. Por medio del cual las vías para solicitarlo son:

1. En el caso de empleados actuales, ex empleados, candidatos y aspirantes a empleados, por medio de la Gerencia de Recursos Humanos al correo [contacto@astreaconsultores.com](mailto:contacto@astreaconsultores.com)
2. En el caso de clientes y clientes potenciales por medio de la Gerencia General al correo [contacto@astreaconsultores.com](mailto:contacto@astreaconsultores.com)
3. En el caso de proveedores por medio de la Gerencia General al correo [contacto@astreaconsultores.com](mailto:contacto@astreaconsultores.com) El titular de los datos personales y/o datos personales sensibles recabados se encuentre en la **NEGATIVA** de su tratamiento debido a que considere que su finalidad no es necesaria ni dieron origen a la relación jurídica con **ASTREA BUSINESS ADVISORS** tendrá 5 días para mostrar su inconformidad por escrito a los correos mencionados anteriormente. En el caso de no hacerlo se asumirá el consentimiento del tratamiento de dichos datos.

#### 5.- PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO.

**ASTREA BUSINESS ADVISORS** dentro de su “Política de Protección de Datos” contempla la **REVOCACION DE CONSENTIMIENTO** el cual el titular de Datos personales y/o Datos personales sensibles, podrá en cualquier momento solicitar la revocación de su consentimiento a la trata de sus Datos personales y/o Datos personales sensibles, acudiendo a la Gerencia de Recursos Humanos en caso de empleados, a la Gerencia General en caso de clientes y proveedores, en donde con mucho gusto recibirán su solicitud y darán respuesta en un máximo de 5 días hábiles. De igual manera en cualquier momento podrán consultar y tener acceso a nuestra “Política de Protección Datos” mediante los mismos departamentos descritos en el punto 4.

#### 6.- TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES

Para cumplir con los objetivos de nuestra empresa así como para cumplir con las obligaciones que hayamos adquirido con usted, será necesario que, en algunas ocasiones, tengamos que transferir sus datos personales a terceros. Únicamente realizaremos la transferencia de sus datos cuando contemos con su consentimiento expreso para ello, a menos que se trate de las excepciones señaladas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares. En caso de que exista transferencia de sus datos, todas las personas involucradas deberán realizarlo conforme a la “Política de Protección de Datos” y el presente Aviso de Privacidad Integral que está a su disposición en cualquier momento que lo solicite.

#### 7.- RESGUARDO DE DATOS

En **ASTREA BUSINESS ADVISORS** hemos implementado todas las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas necesarias para proteger su información, datos y/o datos personales sensibles contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.



**ASTREA**  
BUSINESS ADVISORS

## 8.- USO Y COOKIES Y CONTADORES DE VISITAS.

Las cookies son pequeños archivos de texto que un servidor de web envía a su computadora, mismas que sirven para brindarle una mejor atención respecto a nuestros productos y/o servicios. Las cookies de una sesión recuerdan la actividad que usted llevó a cabo anteriormente en nuestro sitio web. Las cookies persistentes incluso hacen posible guardar sus preferencias en las diversas sesiones en que visite nuestro sitio web, lo cual nos permite personalizar, por ejemplo, la manera en que dicho sitio ponga a su disposición la información de su interés. Asimismo, las cookies pueden utilizarse para que le mostremos avisos, noticias y/o recomendaciones que pudieran interesarle, de conformidad con sus actividades anteriores en nuestro sitio web. Las cookies también se usan para implementar estrategias que nos permitan elevar la cantidad de nuestros productos y/o servicios. Los contadores de visita o web beacons, son por lo general imágenes gráficas que se ponen en un sitio web y se utilizan para contar el número de visitantes a un sitio web o incluso puedes permitir el acceso a algunas cookies. El uso de beacons en nuestro sitio web tiene la finalidad de reflejar estadísticas respecto de los productos y/o servicios que son de su interés. Estos contadores de visitas normalmente no recopilan información diferente de la que su navegador nos proporcione como parte estándar de cualquier navegación de internet. Si usted eligiera la opción de “desactivar cookies” en su explorador de internet, el contador de visitas no podrá seguir rastreando específicamente su actividad. Algunos sitios web o aplicaciones de nuestra página podrán utilizar objetos almacenados localmente, como son las cookies de Flash o almacenamiento local con HTML5. Este tipo de objetos almacenados localmente se utilizan para fines similares a los de las cookies pero generalmente pueden contener mayor cantidad de datos diferentes a los de las cookies del navegador. Usted puede modificar la configuración de su reproductor Flash mediante el Administrador de configuración de conformidad con su preferencia sobre el almacenamiento de objetos locales compartidos, inclusive desactivar objetos locales compartidos solamente para determinados sitios web o desactivar totalmente el almacenamiento de objetos locales compartidos para todos los sitios web. La mayoría de los navegadores o exploradores de internet le permiten desactivar o permitir el uso de cookies. También puede eliminar las cookies de su computadora si su navegador le permite. Si desactiva las cookies, es posible que usted no pueda usar determinadas partes de nuestro sitio web y que sea necesario reinstalar una cookie de rechazo. En todo caso, usted contará con diversas opciones para limitar el acceso de cookies y web beacons de nuestro sitio web en su computadora.

## 9.- VINCULOS A OTROS SITIOS WEB

Es posible que en nuestro sitio web establezcamos vínculos o links con la finalidad de facilitarle el acceso a otros sitios web que consideramos puedan resultar interesantes para usted. En todo caso, es importante hacerle saber que la presente Política de Privacidad y las obligaciones de “**ASTREA BUSINESS ADVISORS**” respecto del manejo de sus datos personales únicamente serán válidas respecto de nuestro sitio web por lo que de ninguna manera nos hacemos responsables del contenido de sitios web de terceros.



**ASTREA**  
BUSINESS ADVISORS

## 10.- MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

Las reglas, procedimientos, mecanismos de supervisión y control y responsabilidad respecto del tratamiento de su información y/o datos personales estarán vigentes mientras lo esté nuestra “Política de Protección de Datos” y nuestro “Aviso de Privacidad Integral”. En éste sentido **ASTREA BUSINESS ADVISORS** se reserva el derecho de modificar parcial o totalmente el contenido de la “Política de Protección de Datos” y su “Aviso de Privacidad Integral”. En caso de que cambiemos o modifiquemos nuestro aviso de privacidad, se lo notificaremos a través de la página web [www.astreaconsultores.com](http://www.astreaconsultores.com) el cual se encuentra actualizado constantemente. Por lo cual le recomendamos revisar el contenido de la página web periódicamente.